

Sommerakademie 2011 bei Silbermedia

Kurs 1 Clever reisen



Nie war es einfacher, vom Sofa aus Reisen vorzubereiten. Mit dem Internet kommt die ganze Welt zu Ihnen. Schnell lassen sich alle Informationen zu Reisezielen aufrufen. Ob Flug, Bahn, Auto oder Schiff: alles ist vorhanden. Reiseanfahrtszeiten und Kosten können verglichen, passende Unterkünfte gefunden, die Lage der Unterkunft auf interaktiven Stadtplänen gesichtet werden. Sie können sich bequem über Wetter, landesinterne Verkehrsregeln, über Impfvorschriften und Einreisebedingungen informieren. Und bei Lust und Laune während der Reise der Familie und Freunden eine Nachrichten schicken.

- * Neue Reiseziele entdecken und erkunden;
- * Reiseportale: Last Minute, Bahn, Flug, Schiff, Pauschalreisen
- * Weltweit aktuelle Informationen recherchieren
- * Bewertungen von Reiseveranstaltern und Hotels durch andere Reisende nutzen
- * Online planen, bestellen und buchen
- * Unterwegs in Kontakt bleiben
- * Reisemängel und Reiserecht

Aktuell informieren, preiswert buchen, entspannter reisen.

Dauer und Preis: 1 x 3 h mit Pause 55 Euro

Termin: Mo. 01.08. von 13:30 – 16:30 Uhr

Kurs 2 Die Textverarbeitung

Warum die Reisevorbereitung nicht in einem Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word, Open Office Writer) zusammenstellen und mit Bildern illustrieren? Erstellen Sie übersichtliche Listen, stellen Sie interessante Informationen zusammen, übernehmen Sie Fahrpläne, Kartenmaterial etc. Fassen Sie abschließend alles zu Ihrem persönlichen „Buch“ zusammen. Gestalten Sie Ihre Texte ansprechend und effektiv:



- * Allgemeine Formatierungen
- * Arbeiten mit Auflistungen
- * Texte aus dem Internet in Word/Writer kopieren
- * Tabellen als Gestaltungsmittel
- * Einsetzen von Schriftfarben, Rahmen und Grafiken
- * Seitengröße und Ausrichtung ändern, Seitenränder anpassen
- * Datum und Seitenzahlen einfügen
- * Arbeiten mit der Kopf-und Fußzeile

Dauer und Preis: 2 x 2 h mit Pause 70 Euro
Termine: Di. 02.08. von 13:30 – 15:30 Uhr
Mi. 03.08. von 13:30 – 15:30 Uhr

Kurs 3 Die Tabellenkalkulation



Die Reise ist geplant, die Kosten müssen noch berechnet werden. Warum nicht die Tabellenkalkulation Microsoft Excel oder Open Office Calc dazu nutzen? Die Tabellenkalkulation ist dabei sehr hilfreich und automatisiert gerade Kostenaufstellungen, so dass Sie nicht dauernd neu zu rechnen beginnen müssen..

- * Überblick und Grundbegriffe
 - * Grundlagen der Tabellenkalkulation
 - * Die Autoausfüllfunktionen
- * Erstellen einer Tabelle „Reisekosten“
 - * Das Tabellenlayout

Dauer und Preis: 2 h mit Pause 40 Euro
Termin: Do. 04.08. von 13:30 – 15:30 Uhr

Kurs 4 Die Urlaubsbilder

Unterwegs mal schnell eine kleine Erinnerung „schießen“ und die schönsten Augenblicke mit der Digitalkamera festhalten:

- * Was leistet welche Kamera und wie groß soll sie sein (Vergleich Kompaktkameras, Mittelklasse und Spiegelreflex)
- * Tipps zur Alltagsfotografie
- * Bildverwaltung während der Reise
- * Bilder auf den PC übertragen und verwalten
- * Kleines Einmaleins der Bildbearbeitung
- * Verschiedene Arten der Bildpräsentation und des Druckes (Bilder am PC, am Fernseher, Internetdruck, Privatdruck)
- * Bilder für Verwandte und Freunde (und nur für diese!) im Internet zusammenstellen und veröffentlichen



Dauer und Preis: 2 x 2 h mit Pause 70 Euro
Termine: Mo. 08.08. von 13:30 – 15:30 Uh
Di. 09.08. von 13:30 – 15:30 Uhr

Kurs 5 (Reise-)berichte mit Power Point / Open Office Impress



Sie wollen die Bilder und Windrücke Ihrer Reise einmal anders zusammenstellen? Mit PowerPoint oder Open Office Impress können Sie ein originelles, bewegtes, digitales Fotoalbum basteln: digitale Bilder der Reise und eingescannte Reisebelege, Speisekarten, Billets... können mit Texten, Überschriften, Sprechblasen und Hintergrundbilder „garniert“ werden. Einfache Animationen für automatisches Abspielen und Vorführen runden Ihr Werk ab. Präsentieren Sie Ihrer Familie und Ihren Freunden einen lebendigen und spannenden Bilderabend!

- * Überblick und Grundbegriffe
- * Grundlagen der Präsentation
 - o Arbeiten mit Folien
 - o Das Folienlayout
 - o Arbeiten mit grafischen Elementen

* Animationen

- Texte einfliegen
- Bilder animieren
- Folienübergänge automatisieren

Dauer und Preis: 2 x 2 h mit Pause 70 Euro

Termine: Mi. 10.08. von 13:30 – 15:30 Uh
Do. 11.08. von 13:30 – 15:30 Uhr

Kurs 6 Wie geht's weiter...

Und immer wieder Neues: CloudComputing (die Datenwolke im Internet), Bluray, Betriebssysteme mit 32 oder 64 bit; Windows 8, Touchscreens, IVP6, neue Sicherheiten im Netz...

- * Klärung der vielen Begriffe rund um den Computer und das Internet
- * Neue Begriffe bedeuten neue Techniken - Vor- und Nachteile
- * Neue Internetanbindungen und höhere Internetsicherheit (Online Banking mit Lesegeräten, der neue Personalausweis)



Anschließend sind Sie eingeladen in gemütlicher Runde über die diversen Entwicklungen zu diskutieren und sich auszutauschen. Frau Wesener wird dabei moderieren. Dazu gibt's Kaffee und Kuchen.

Dauer und Preis: ca. 3 h mit Gesprächsrunde: 45 Euro (inkl. Verpflegung)
Termin: Mo. 15.08. von 13:00 – ca. 16:00 Uhr

Kurs 7 Daten finden und verwalten



Mit der Zeit sammeln sich immer mehr Fotos, Dokumente, E-Mails an. Um den Überblick zu behalten und Daten schnell zu finden, benötigen Sie eine übersichtliche Ordnerstruktur.

- * Ordner anlegen
- * Arbeiten mit Unterordnern
- * Daten in die jeweiligen Ordner sortieren
- * Neue Daten direkt in den passenden Ordner speichern

Dauer und Preis: 2 h mit Pause 40 Euro
Termin: Di. 16.08. von 13:30 – 15:30 Uhr

Kurs 8 Datenbereinigung und Sicherung

Die Fotos der letzten Reise, wichtige Dokumente, Ihre Projekte, Ihr Mail-Adressbuch...: sichern Sie Ihre persönlichen Daten!

- ✳ Wozu und wie oft Daten sichern?
- ✳ Verschiedene Datenträger zur Datensicherung: welche sind am sinnvollsten?
- ✳ Dateien auf externe Datenträger kopieren
- ✳ Rücksicherung der persönlichen Daten

Jeder Computer produziert Datenmüll und verlangsamt somit die Rechenleistung. Je besser Sie die Datenorganisation und –reinigung im Griff haben, desto länger haben Sie einen einwandfrei funktionierenden Computer.

- ✳ Computer reinigen und Datenmüll löschen
- ✳ Reinigungsprogramme herunterladen und erlernen,
- ✳ Festplatte überprüfen
- ✳ nicht verwendete Programme deinstallieren

Dauer und Preis: 3 h mit Pause 55 Euro
Termin: Mi. 17.08. von 13:30 – 16:30 Uhr



Wir freuen uns, Sie begrüßen zu dürfen!